

Додаток 2
до наказу ректора ДВНЗ «ПДТУ»
від 29 травня 2018 № 76-05

Державний вищий навчальний заклад
«Приазовський державний технічний університет»

**РЕГЛАМЕНТ
ДОСТУПУ ДО НАУКОВОГО ОБЛАДНАННЯ
ТА КОРИСТУВАННЯ НИМ РЕГІОНАЛЬНОГО ЦЕНТРУ
КОЛЕКТИВНОГО КОРИСТУВАННЯ НАУКОВИМ ОБЛАДНАННЯМ
ЗАКЛАДІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ
УКРАЇНИ «УНІВЕРСИТЕТСЬКИЙ КОНСОРЦІУМ»**

Маріуполь
ДВНЗ «ПДТУ»
2018

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Даний Регламент доступу до наукового обладнання та користування ним (далі – Регламент) регіонального центру колективного користування науковим обладнанням закладів вищої освіти Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України) «Університетський консорціум» (далі – Центр) визначає порядок і форми взаємодії Центру з користувачами обладнанням Центру при проведенні наукових досліджень і наданні послуг.

2. Взаємодія Центру з користувачами здійснюється відповідно до чинного законодавства України, нормативних актів МОН України, Статуту і розпорядчих документів ДВНЗ «ПДТУ», Положення про науково-дослідну частину (далі – НДЧ), Положення про Центр та цього Регламенту.

3. Регламент установлює єдині вимоги з доступу до наукового обладнання Центру і може бути змінений за рішенням ДВНЗ «ПДТУ».

4. Під приборами або обладнанням Центру за текстом розуміються технічні засоби, апарати – готові пристрої вимірювальні, аналітичні та ін., що встановлені у приміщеннях Центру (або закріплені за ним чи на які отримано право користування) і призначені для здійснення його функцій згідно з Положенням про Центр.

5. Регламентом визначаються, зокрема:

- розподіл термінів користування обладнанням Центру;
- розклад користування приборами;
- кваліфікація співробітників ДВНЗ «ПДТУ» і сторонніх організацій, які мають допуск до роботи на обладнанні Центру;
- договірні відносини;
- вимоги до безпеки праці;
- права і обов'язки співробітників Центру та учасників, які виконують науково-дослідні роботи на обладнанні Центру;
- виконання робіт із застосуванням заходів, що стосуються дотримання їх конфіденційності;
- відповідальність.

2. ВИМОГИ ДО ПРОВЕДЕННЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНИХ РОБІТ З ВИКОРИСТАННЯМ ОБЛАДНАННЯ ЦЕНТРУ

1. Розподіл робочого часу для роботи на обладнанні Центру

Розподіл робочого часу використання наукового обладнання Центру встановлює науковий керівник Центру відповідно до затвердженого Положення про Центр.

Розподіл приборного часу (термінів користування обладнанням Центру) між учасниками досліджень визначається на підставі пріоритетності поставлених завдань, власних завдань Центру по виконанню обов'язків, що взяв на себе ДВНЗ «ПДТУ» перед іншими особами, у тому числі перед державою по укладеним договорам на виконання держбюджетних НДР. При

додержанні планів-графіків використання обладнання Центру встановлюється пріоритет за зобов'язаннями Центру перед іншими зобов'язаннями користувачів (замовників) послуг Центру.

2. Користування приборами

При зверненні до Центру осіб, зацікавлених у проведенні досліджень на обладнанні Центру, науковий керівник Центру повинен розглянути можливість проведення робіт і надання послуг по заявленому напрямку роботи і потенціальному результату, у тому числі з точки зору використання його на договірних умовах.

Складається план робіт з розподілом приборного часу, кількістю співробітників Центру, які залучаються до роботи, обладнання, що використовується у роботі, призначається куратор робіт зі складу співробітників Центру.

При первинній організації робіт на обладнанні Центру співробітнику Центру необхідно зареєструвати користувача послуг Центру.

Для організації-заявника пропонується одна з типових форм співробітництва на договірній основі або спільно розробляється індивідуальний договір.

3. Кваліфікація співробітників Центру і заявників сторонніх організацій, які допускаються до роботи на обладнанні Центру

Усі роботи на обладнанні і приборах Центру проводяться (за згоди з організацією-заявником) або тільки співробітниками Центру – операторами обладнання, які мають відповідну кваліфікацію і досвід роботи, або спільно з представниками організацій-заявників.

Незалежно від кваліфікації співробітника сторонньої організації самостійне проведення ним робіт на обладнанні і приборах Центру не допускається. Роботи виконуються кваліфікованим співробітником Центру спільно з представником організації-заявника з обраних і узгоджених напрямів.

На базі Центру можливе навчання роботі на обладнанні.

4. Договірні відносини

Проведення робіт на обладнанні Центру здійснюється шляхом укладання оплатних або безоплатних договорів (угод).

У календарному плані договору відображаються строки проведення науково-дослідних робіт і окремих етапів роботи. Встановлюється відповідальність сторін договору, а також інші умови, у тому числі відносно правового режиму, що стосується прав на отримані результати роботи.

5. Вимоги до безпеки праці

Усі користувачі обладнанням Центру, які допущені до роботи, повинні дотримуватись техніки безпеки відповідно до сфери діяльності. Наприклад, для робіт у сфері хімії треба користуватись «Інструкцією з техніки безпеки при роботі на обладнанні у хімічній лабораторії» та ін.

Усі користувачі обладнанням Центру перед початком робіт повинні пройти обов'язковий інструктаж з техніки безпеки.

6. Права і обов'язки співробітників Центру та учасників, які виконують науково-дослідні роботи на обладнанні Центру

Співробітники Центру зобов'язані:

- стежити за станом ввіреного їм обладнання;
- своєчасно отримувати свідоцтва про повірку та атестацію обладнання;
- проводити, за необхідністю, налагодочні роботи і модернізацію обладнання;
- інформувати наукового керівника Центру про виявлені несправності у роботі обладнання, вести роботу з рекламації на адресу виробника (постачальника) несправного обладнання упродовж встановленого гарантійного терміну;
- надавати пропозиції щодо оновлення приборного парку відповідно до планів модернізації і затверджених пріоритетних завдань;
- відповідальний за ведення журналу робіт на научному обладнанні Центру зобов'язаний надавати дані відносно проведених робіт та їх результатів науковому керівнику Центру для складання звітів про діяльність Центру;
- дотримуватись вимог безпеки використання обладнання і охорони праці.

Співробітники Центру мають право:

- вносити пропозиції щодо підвищення ефективності обладнання, що використовується;
- вносити раціоналізаторські пропозиції щодо модернізації, а також закупівлі нового обладнання для проведення науково-дослідних і пошукових робіт;
- проводити маркетингові дослідження для пошуку нових завдань і пріоритетних напрямів для Центру, а також пошуку зацікавлених у співробітництві організацій і підприємств;
- проходити курси підвищення кваліфікації, приймати участь у семінарах, конференціях, форумах, тренінгах.

Учасники, які виконують науково-дослідні роботи на обладнанні Центру, зобов'язані:

- дбайливо відноситись до обладнання Центру;
- надавати підсумки робіт на обладнанні на вимогу наукового керівника Центру.

Організації, що замовили у порядку, котрий встановлений, проведення науково-дослідних робіт на обладнанні Центру, мають право:

- приймати участь у семінарах, конференціях, форумах, тренінгах;
- вносити пропозиції і приймати участь у закупівлі унікального обладнання для Центру;
- вносити пропозиції з покращення діяльності Центру.

7. Виконання робіт із застосуванням заходів щодо дотримання їх конфіденційності

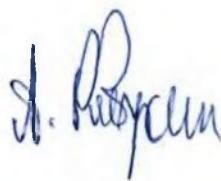
За погодженням сторін відносно робіт, що здійснюються на обладнанні Центру, може бути встановлено режим комерційної таємниці. Стосовно робіт, які мають обмеження щодо їх розголошення третім особам за встановлених зобов'язань чи за законом, режим обмеження встановлюється відповідним чином.

8. Відповідальність

Усі користувачі наукового обладнання Центру несуть майнову відповідальність за навмисне псування обладнання Центру, а також за інший збиток, заподіяний свідомо чи за необережністю, відповідно до умов укладеного договору або згідно з чинним законодавством України.

ПІДГОТОВЛЕНО:

Начальник відділу маркетингу
та інноваційної діяльності



О.В.Рябухін

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з наукової роботи



І.А.Ленцов

Начальник науково-дослідної
частини



В.В.Шишкін